

PTOF 2022/2023**SCHEDE DI PLESSO****SCHEDA DI PLESSO N.1**

denominazione	Scuola Primaria "Divisione Julia" Arcade
numero classi	10
numero alunni	193
tempo scuola	29 ore settimanali 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e 31 ore settimanali per le classi 5 ^e Inizio lezioni ore 8.00 – termine 12.00 (se rientro 16.00) Tutte le classi: dal lunedì al venerdì con 2 rientri pomeridiani e un giorno con uscita ore 13.00 (lunedì o martedì). Classi quinte: giovedì e venerdì uscita alle 13
personale in servizio	14 docenti posto comune 4 docenti di sostegno 1 docente di religione cattolica 1 operatrice addetta all'assistenza 4 collaboratori scolastici
laboratori spazi utilizzabili	aula biblioteca aula audiovisivi prefabbricato adibito a mensa presso la scuola Media di Arcade palestra auditorium

SCHEDA DI PLESSO N.2

denominazione	Scuola Primaria "I. Calvino" Spresiano
numero classi	11
numero alunni	207
tempo scuola	29 ore settimanali 1 ^e , 2 ^e , 3 ^e , 4 ^e 31 ore settimanali per le classi 5 ^e Dal lunedì al venerdì: inizio lezioni ore 8.30 – termine 12.30 - venerdì termine 13.30; 2 rientri pomeridiani fino alle 16.30 (lunedì e mercoledì cl. 1 [^] -2 [^] -3 [^] ; martedì e giovedì cl. 4 [^] -5 [^]) Le classi quinte anche al lunedì e mercoledì terminano alle 13.30
personale in servizio	17 docenti posto comune (3 a part-time) 7 docenti di sostegno, di cui uno a scavalco 1 docente di lingua inglese a scavalco 1 docente di religione cattolica 1 docente per le attività alternative (a scavalco) 2 operatrici addette all'assistenza 4 collaboratori scolastici, di cui uno a part-time. + 2 che completano l'orario del part-time
laboratori spazi utilizzabili	aula magna biblioteca alunni biblioteca insegnanti mensa palestra-campetto sportivo esterno orto

	aula laboratorio multiculturale aula di inglese aula covid aule di sostegno
servizi	mensa scuolabus accoglienza in entrata con cooperativa "Idea Sociale" doposcuola con cooperativa "Idea Sociale" pedibus vigile

SCHEDA DI PLESSO N.3

denominazione	Scuola primaria "S. Martino" Lovadina
numero classi	6
numero alunni	110
tempo scuola	tempo pieno a 40 ore inizio lezioni ore 8.00 – termine ore 16.00 dal lunedì al venerdì
personale in servizio	12 docenti posto comune (11 a 22 ore, 1 a 16 ore) 1 docente di lingua inglese a scavalco 1 docente di religione cattolica a scavalco 4 docenti di sostegno 3 collaboratori scolastici di cui 1 a part-time, 1 a completamento
laboratori spazi utilizzabili	mensa palestra stanzino sussidi/aula sostegno aula covid biblioteca/aula sostegni aula insegnanti
servizi	mensa accoglienza anticipata in entrata con la cooperativa "Idea Sociale" pedibus

SCHEDA DI PLESSO N.4

denominazione	Scuola Primaria "Mario de Tuoni" Visnadello
numero classi	11 di cui 10 a tempo normale e una a tempo pieno
numero alunni	188
tempo scuola	Classi: 1^A, 1^B, 2^A, 2^B, 3^A, 3^B, 4^A, 4^B a 28h Il lunedì: 8.00 -16.00, dal martedì al venerdì 8.00 - 13.00 Classi: 5^A e 5^B 30h Lunedì: 8.00 - 16.00 martedì e giovedì 8.00 - 14.00 mercoledì e venerdì 8.00 - 13.00 Classe 1^C 40h dal lunedì al venerdì 8.00 - 16.00
personale in servizio	14 insegnanti posto comune 3 insegnanti posto comune part-time 9 insegnanti di sostegno di cui 2 a scavalco 1 insegnante di lingua inglese 2 insegnanti di religione cattolica 20h + 2h a scavalco 3 operatori addetti all'assistenza 3 collaboratori scolastici
laboratori spazi utilizzabili	palestra palestrina aula informatica aula ed. Immagine e lim mensa aula insegnanti Aula polivalente adibita a tre postazioni per il sostegno Biblioteca

	Atrio
servizi	accoglienza/posticipo in gestione a cooperativa "Idea Sociale" doposcuola scolastico in gestione alla cooperativa "Idea Sociale"

SCHEDA DI PLESSO N.5

denominazione	Scuola Secondaria di 1° grado "G. Corazzin" Arcade
numero classi	7
numero alunni	144
tempo scuola	cl. 1 ^e , 2 ^e , e 3 ^e a 30 ore settimanali Inizio lezioni ore 8.00 – termine 14.00 Dal lunedì al venerdì
personale in servizio	3 docenti di lettere 1 docente di geografia a scavalco 3 docenti di matematica e scienze di cui uno a scavalco 1 docente di lingua francese a scavalco 2 docenti di lingua inglese di cui uno a scavalco con altro istituto 1 docente di tecnologia a scavalco 1 docente di arte a scavalco 2 docenti di musica di cui uno a scavalco 1 docente di educazione fisica a scavalco 2 docenti di religione cattolica a scavalco (uno con altro istituto) 4 docenti di sostegno di cui due a scavalco 2 collaboratrici scolastiche
laboratori spazi utilizzabili	Palestra aula di educazione artistica aula informatica biblioteca aula-laboratorio multifunzionale aula attrezzata (per alunna con specifiche esigenze).
servizi	Non ci sono servizi attivi.

SCHEDA DI PLESSO N.6

denominazione	Scuola Secondaria di 1° grado "E. Lovarini" Spresiano
numero classi	14
numero alunni	290
tempo scuola	cl. 1 ^e , 2 ^e , e 3 ^e a 30 ore settimanali Inizio lezioni ore 8.00 – termine 14.00 Dal lunedì al venerdì
personale in servizio	10 docenti di lettere di cui 2 a scavalco 6 docenti di matematica e scienze di cui 1 a scavalco 2 docenti di lingua francese di cui uno a scavalco 3 docenti di lingua inglese 2 docenti di educazione tecnica di cui uno a scavalco 3 docenti di educazione artistica di cui uno a scavalco 2 docenti di educazione musicale di cui uno a scavalco 2 docenti di educazione fisica di cui uno a scavalco 1 docente di religione cattolica 10 docenti di sostegno di cui 2 a scavalco 5 collaboratori scolastici
laboratori spazi utilizzabili	aula informatica (pon: 26 postazioni +lim) aula biblioteca mensa palestra 2 aule insegnanti aula ed. artistica laboratorio di tecnologia 4 Aule sostegno
servizi	mensa – scuolabus

SCHEDA N. 7 – UFFICI DI PRESIDENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE Prof.ssa Luana Pollastri	Presso sede centrale Scuola secondaria “E. Lovarini” di Spresiano	Riceve su appuntamento da richiedere con apposito modulo via mail a: tvic838006@istruzione.it
COLLABORATORE VICARIO Prof.ssa Nicoletta Milani	Presso sede centrale Scuola secondaria “E. Lovarini” di Spresiano	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it
SECONDO COLLABORATORE Ins.te Daniela De Stefani	Presso sede centrale Scuola secondaria “E. Lovarini” di Spresiano	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it

SCHEDA N. 8 – UFFICI DI SEGRETERIA

• ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI

DIRETTORE DEI SERVIZI GEN.LI E AMM.VI (DSGA) Barbara Fornasier	Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione ed esecuzione degli atti amministrativo-contabili, di ragioneria e di economato, anche con rilevanza esterna. Direzione del personale ATA-Funziionario delegato – ufficiale rogante - consegnatario dei beni-	Riceve su appuntamento da concordare telefonicamente o via mail: tvic838006@istruzione.it
--	--	---

• SERVIZI AMMINISTRATIVI

SEZIONE DIDATTICA E AFFARI GENERALI Gestione Alunni e Organi Collegiali De Biasio Teresa <i>Scuola primaria</i> Pollicini Daniela	Anagrafe (iscrizioni, trasferimenti, assenze), corrispondenza con le famiglie, gestione schede certificazioni, schede di valutazione, diplomi, Esami di Stato
--	---

<p><i>Scuola secondaria</i></p> <p>Bonura Vincenzo Protocollo e affari generali</p>	<p>Assicurazione Alunni, Elezioni Organi Collegiali, Libri di testo, rapporti con case Editrici, rapporti con Comuni per mensa, Pedibus, doposcuola</p> <p>Protocollo, ricevimento e trasmissione corrispondenza cartacea e telematica, archivio, circolari, affissioni all'Albo on line, rapporti con sedi staccate Collaborazione con i colleghi</p>
<p>SEZIONE DEL PERSONALE</p> <p>Grosso Clorinda <i>Scuola primaria</i></p> <p>Zanatta Nadia <i>Scuola secondaria e personale ATA</i></p>	<p>Stato giuridico del personale T.I. e T.D. (fascicolo personale): assunzione, carriera, trasferimenti, pensionamenti, inquadramenti economici, gestione assenze, graduatorie, supplenze, certificazioni, assicurazioni RCT -Infortuni docenti e ATA, scioperi e assemblee sindacali</p>
<p>SEZIONE CONTABILITA' E PATRIMONIO</p> <p>Crosato Laura</p> <p>Fornasier Antonella</p>	<p>Acquisti di beni e servizi, visite guidate e viaggi di istruzione, inventario dei beni mobili, scarico inventariale, controllo e custodia del materiale di consumo, anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Predisposizione pagamenti tramite PAGOPA Redazione della Contrattazione Integrativa di Istituto, incarichi ai docenti e ATA inerenti il Fondo di Istituto, elaborazione dei compensi accessori</p> <p>Progetti di Istituto, incarichi al personale, avvisi di reclutamento esperti esterni e relativi contratti, bandi di gara. Certificazioni Uniche Collaborazione con ufficio personale per pratiche pensionistiche.</p>

- **SERVIZI GENERALI**

<p>N. 19 COLLABORATORI SCOLASTICI NEI SEI PLESSI DELL'IC DI SPRESIANO</p>	<p>Accoglienza degli utenti, sorveglianza degli alunni nei casi previsti, collaborazione con segreteria e docenti per duplicazione atti e predisposizione sussidi didattici, apertura e chiusura dei locali scolastici, pulizia dei locali scolastici</p>
---	---

ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA:

Antimeridiano: tutti i giorni dalle ore 12.00 alle ore 13.00

Pomeridiano: martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30

Le telefonate si ricevono dalle ore 07.30 alle ore 08.30 e dalle ore 12.00 alle ore 13.00