

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – SPRESIANO

Via Ugo Foscolo, 4 – 31027 Spresiano (TV)
Tel: 0422-725223 Cod.Fisc: 80027900267 – C.M.: TVIC 838006
e-mail: segreteria@icspresiano.it – tvic838006@istruzione.it
posta certificata: tvic838006@pec.istruzione.it

Circ. N. 13/ Alunni
16 / Docenti
10/ATA

Spresiano, 21 settembre 2020

Ai genitori tutti
Ai docenti tutti
Al Dsga
p.c. al personale ATA

SITO WEB e REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: Richiesta contributo e assicurazione.

Con la presente si danno indicazioni circa il versamento del contributo volontario e assicurativo per l'anno scolastico 2020-2021.

L'importo corrispondente è pari ad € **27,00** di cui: € 11,00 per assicurazione e diario scolastico e € 16,00 per contributo volontario.

Si ricorda che la quota relativa all'assicurazione infortuni e R.C.T. è obbligatoria per permettere agli alunni di svolgere delle attività che potrebbero comportare dei rischi (es.: uscite didattiche – attività sportive...).

Il contributo volontario servirà per effettuare acquisti di materiale di facile consumo e sussidi didattici utilizzati dagli alunni. Ovviamente c'è la possibilità:

- di versare liberamente una cifra superiore a tale minimo;
- di ottenere una riduzione in caso di più fratelli con il versamento della quota relativa ad assicurazione e diario e unico versamento rimanente per contributo volontario.

I genitori sono invitati a versare la quota entro il **10 ottobre 2020** con le seguenti modalità:

- versamento in contanti presso Banca Intesa (qualunque filiale -non saranno applicate spese)
- accredito conto corrente bancario cod. IBAN: IT17U 03069 62112 100000046003

intestato a: **Istituto Comprensivo Statale** - Via Ugo Foscolo 4 - 31027 Spresiano, specificando nella causale il nome dell'alunno, la classe frequentata e l'indicazione "contributo e assicurazione".

Gli alunni consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento secondo le seguenti modalità:

- **Scuola Primaria** all'insegnante di classe.
- **Scuola Secondaria di Spresiano e Arcade** all'insegnante coordinatore di classe.

Si trasmettono con la presente:

- prospetto di indicazioni operative in caso di infortuni e incidenti
- prospetto generale sull'utilizzo dei fondi del contributo volontario 2019-2020

- *I coordinatori consegneranno le ricevute quando complete all'ufficio alunni, indicando eventuali alunni inadempienti.*

Ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

*Prof.ssa Daniela Bilgini**

() documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Firmato digitalmente da DANIELA BILGINI

INDICAZIONI OPERATIVE IN CASO DI INFORTUNI E INCIDENTI

In caso di infortunio o di incidente RCT si danno alcune istruzioni operative:

INFORTUNI:

Il docente presente nel momento in cui accade l'infortunio, informa subito verbalmente ed entro il giorno successivo all'avvenimento per iscritto, l'Ufficio Alunni della scuola curando di indicare le modalità in cui si è verificato l'incidente e i nominativi dei testimoni.

I genitori dell'alunno dovranno provvedere nel più breve tempo possibile, alla consegna della documentazione medica (certificato di pronto soccorso o del proprio medico curante o di un medico pubblico convenzionato ULSS) alla segreteria della scuola.

Eventuali incidenti in itinere dovranno essere dichiarati a cura dei Genitori e ampiamente documentati con testimonianze.

La segreteria provvede immediatamente all'apertura della pratica con l'assicurazione solo quando il genitore consegna in segreteria la documentazione medica (certificato Pronto Soccorso o del proprio medico curante o medico pubblico convenzionato ULSS) e comunica ai genitori il numero assegnato alla pratica stessa il cui iter può essere verificato via Internet al sito dell'Assicurazione.

Le spese mediche sostenute (tickets d'esami, scontrini per acquisto di medicinali, fatture o parcelle mediche specialistiche) dovranno essere accompagnate da prescrizione del medico di base e consegnate **in originale** alla segreteria della scuola che rilascia ricevuta dell'avvenuta consegna.

Eventuali terapie riabilitanti o utilizzo di tutori dovranno essere documentate da prescrizione medica. Non sono soggetti a rimborso i certificati medici richiesti per "uso assicurativo" (farsi rilasciare un normale certificato).

La pratica rimane aperta 2 anni dalla data dell'avvenimento, o dalla data dell'ultimo documento inviato all'assicurazione.

Per ottenere il rimborso sarà cura del genitore provvedere alla chiusura della pratica, a guarigione avvenuta (e comunque entro i termini di cui sopra), con la firma nell'apposito modello presso la segreteria.

RESPONSABILITA' CIVILE CONTRO TERZI (RCT)

I danni relativi ad incidenti che fanno sorgere tale responsabilità devono in ogni caso essere incidentali, causati da un terzo, debitamente documentati. In caso di danni ad oggetti (occhiali, vestiario..) è necessario conservare il materiale danneggiato in qualunque stato si trovi in quanto prova della richiesta di risarcimento.

E' necessario inoltre aver conservato documento fiscale (fattura, scontrino) comprovante l'acquisto del bene danneggiato da cui risulti con chiarezza la descrizione dello stesso. Il costo originale è rimborsabile al 50%. La riparazione del bene è rimborsabile al 100%, sempre con allegato lo scontrino della riparazione.

Solo nel caso di danneggiamenti ad apparecchi acustici, odontoiatrici e oculistici è possibile provvedere alla riparazione degli stessi se possibile, o all'acquisto di un nuovo bene il cui valore qualitativo non deve essere superiore a quello da sostituire considerando anche la vetustà.

PROSPETTO DA CONSERVARE